



### WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR VORSITZENDE:

- Wir empfehlen Ihnen sich im Vorfeld der Sitzung mit den einzelnen Vorträgen und Referenten vertraut zu machen. Im tagesaktuellen Online-Programm oder in unserem Einplanungportal können Sie die Vorträge und Referenten Ihrer Sitzung einsehen.
- Bereiten Sie im Vorfeld der Sitzung ggf. eine Frage zu den Vorträgen für eine anschließende Diskussion vor (falls aus dem Auditorium keine Fragen gestellt werden).
- Stimmen Sie sich vor Sitzungsbeginn mit dem weiteren Vorsitzenden über die Moderation ab.
- Kündigen Sie den Vortrag mit Titel und Referent (Ort) an.
- Achten Sie auf die Einhaltung der Sitzungszeit sowie auf die Einhaltung der Vortragszeiten der Referenten. Die Vortragszeit schließt eine abschließende kurze Diskussion mit ein.
- Gerne können Sie die Sitzung mit einem Schlusswort schließen.
- Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an **[anne.lischer@mcon-mannheim.de](mailto:anne.lischer@mcon-mannheim.de)**
- Bei Fragen vor Ort steht das m:con Kongressteam Ihnen gerne zur Verfügung.